**Mentoring Coach - Mentor in Training Operating Agreement**

**Objetivo**

Este acuerdo permite que cada parte comprenda sus responsabilidades y expectativas en esta relación; y está diseñado para guiar al Mentoring Coach (MC) y Mentor in Training (MnT) en un diálogo abierto y honesto sobre los compromisos requeridos.

Mientras el MC y el MnT se preparan para ingresar a esta Relación de mentoría, revise el Formulario de Evaluación de Competencias de Mentor en Capacitación y complete el Plan de Desarrollo Individual.

**Pautas de discusión**

Antes de firmar el acuerdo operativo, se recomienda que analice las siguientes preguntas para aclarar responsabilidades y expectativas.

1. ¿Ha acordado las áreas clave identificadas para el desarrollo?
2. ¿Qué nuevas habilidades se desarrollarán o fortalecerán?
3. ¿Se han establecido tiempos y metas de reuniones periódicas (puntos de referencia) (es decir, reuniones de planificación periódicas, revisión del desarrollo de competencias y Plan de Desarrollo Individual).

**Acuerdo financiero**

 *[Inserte aquí cualquier arreglo de tarifas]*

**Comentarios adicionales:**

He revisado y comprendido las funciones esenciales de mi puesto y acepto respetar este acuerdo operativo. KRI está disponible para apoyar la resolución de cualquier problema entre las partes en este acuerdo.

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrenador de tutoría

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mentor en formación

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_