



Proceso de solicitud y prácticas para el Candidato a Capacitador Principal:

Lea lo siguiente con atención. Aquí hay mucha información importante ya que han habido muchos cambios, agregados y mejoras en el proceso de desarrollo de capacitadores a través de los años. Esta es una descripción paso a paso.

El primer paso es asegurarse que usted califique para una solicitud de Candidato a Capacitador Principal: A continuación se presentan los requisitos que debe satisfacer antes de comenzar el proceso para pasar de Capacitador Profesional a Capacitador Principal.

Paso 1: Requisitos y habilidades del candidato a Capacitador Principal

Un candidato a Capacitador Principal debe demostrar que, más allá del conocimiento y las aptitudes requeridas para dictar un plan de estudios del programa de Capacitación para Profesores de Nivel 1, además cuenta con:

- Una comprensión funcional de todos los requisitos con respecto a las **responsabilidades administrativas** y de la licencia con KRI. Un candidato principal es totalmente responsable de dictar el programa dentro de las pautas establecidas y estándares que se encuentran en los tutoriales en video de administración de contratos, la lista de verificación (checklist) administrativa y el contrato del nivel uno. Los videos tutoriales y la lista de verificación se pueden encontrar en el sitio web de KRI junto con toda la documentación administrativa del Nivel 1.
- La capacidad de organizar un curso de Nivel 1 que cumpla con todos los requisitos del programa de estudios y de las prácticas para estudiantes-profesores.
- La capacidad de organizar y dictar todos los aspectos del programa de capacitación, incluida la logística del programa: el espacio o lugar de enseñanza, el alojamiento para los estudiantes y capacitadores, materiales de enseñanza y apoyo, alimentos, etc.
- La capacidad de organizar y administrar el equipo de capacitadores para mantener el hilo de consistencia a través del programa, asegurar que se cubran adecuadamente todos los temas y se cumplan los requisitos de las prácticas para estudiantes-profesores.
- La capacidad de “mantener el espacio”, requerida para guiar a los estudiantes y al equipo capacitador a través del proceso de auto transformación, el cual forma parte de un programa de Nivel 1 exitoso. Tratar con las crisis de identidad y trastornos emocionales que pueden ser parte de este proceso. Poseer la habilidad de proyectar y provocar cuando sea necesario y siempre al final, elevar. Nutrir el desarrollo espiritual y educativo de los participantes en el programa.
- Destrezas comunicativas y actitud que se requieren para ser un miembro activo y contribuyente de la comunidad internacional, regional o local de Profesores de Kundalini Yoga (IKYTA) y de Capacitadores de Profesores de KRI (Academia Acuariana de Capacitadores).
- Asistió a un Foro de Formadores al menos una vez cada 2 años. Se requiere un candidato a capacitador principal para asistir al **Foro de formadores** (Trainer forum), **Global Summit**, o la reunión de **TTEC** que se lleva a cabo antes de su entrevista.

- **Requisito del nivel tres:** todos los profesionales que soliciten convertirse en capacitadores principales deben haber comenzado el programa nivel Tres antes de su entrevista de seguimiento.

Paso 2: Solicitud para Capacitador Principal

Si un Capacitador Profesional y su mentor están de acuerdo en que el candidato ha alcanzado las capacidades mencionadas anteriormente y que desea avanzar al proceso de prácticas para Candidato a Capacitador Principal, entonces el candidato debe completar lo siguiente:

1. El formulario de solicitud de candidato principal que incluye el formulario de evaluación de competencias, el pago de \$ 108 de la cuota de candidato, la Autoevaluación y propuesta de Practicum1 (el mentor de prácticas puede ser un Capacitador Principal distinto del mentor actual).
2. **Libro de trabajo de Créditos por Contenidos de las Unidades de Estudio** (hoja 3) - con la aprobación de su mentor actual, que luego se adjunta al aplicaciones en línea. Lea las instrucciones primero. **IMPORTANTE:** ¡Necesitará los 200 créditos de contenido para postularse!
3. Plan (s) de desarrollo individual IDP - que luego se adjunta a la solicitud en línea

El mentor actual del candidato a Capacitador Principal debe proporcionar lo siguiente:

1. Solicitud de Evaluación de Capacitador Principal del Candidato a Lead.
2. Solicitud de Evaluación de Competencia con comentarios en el Portal el capacitador.
3. Si el Practicum Mentor será alguien diferente, proporcione también al Practicum Mentor una evaluación de las fortalezas y debilidades del candidato. Esto se debe enviar por correo electrónico a ellos y al Administrador de la academia

Una vez recibida esta documentación en KRI, se programará una entrevista inicial con un equipo de Capacitadores Principales para el Candidato.

IMPORTANTE: Las entrevistas se llevan a cabo en persona en el Solsticio de verano y invierno y en el Festival europeo de Yoga si posible. Durante COVID-19 las entrevistas se han realizado de forma remota.

Las fechas límites para enviar su solicitud completa son el **15 de Abril** para la entrevista del Solsticio de verano y para la entrevista del Festival europeo de Yoga y el **01 de Diciembre** para el solsticio de invierno. A esta vez, durante el COVID-19, las entrevistas se realizan durante todo el año.

Paso 3: Entrevista inicial para Candidato a Capacitador Principal

El candidato debe asegurarse de que el Practicum propuesto **demostrará adecuadamente la capacidad del candidato para desempeñar de forma independiente todas las funciones y responsabilidades de un Formador Principal**. No es necesario que se trate de un programa totalmente nuevo en una nueva ubicación. Sin embargo, si el candidato propone utilizar un programa programa establecido como su Practicum, será importante demostrar al Equipo de Entrevista cómo el candidato demostrará (o ha demostrado) que puede cumplir con todas las responsabilidades del LT de forma independiente. **El Practicum líder no puede tener sesiones/módulos de más de 3 días.**

En la entrevista inicial del candidato principal, el candidato debe llevar consigo o enviar por correo electrónico a los entrevistadores la propuesta de Practicum completa del candidato. Esto debe incluir el calendario del programa de Practicum, el plan de estudios plan de estudios, relaciones públicas, equipo de formadores y tareas, programa diario propuesto y presupuesto.

Utilice las siguientes preguntas, muy recomendables, como puntos de discusión con el candidato:

1. ¿Dónde se realizará el Practicum y por qué el candidato eligió este lugar?
2. Formato propuesto (fines de semana, 3x una semana...)?

3. ¿A qué estudiantes se dirige el candidato? ¿Son estudiantes de Kundalini Yoga con experiencia? ¿El candidato ya tiene una relación con ellos?
4. ¿Se trata de un nuevo programa de formación? Si no es así, ¿cómo obtendrá el candidato la experiencia de ser un formador principal independiente?
5. ¿Quién será el mentor del Practicum? ¿Por qué ha elegido el candidato trabajar con él?
6. ¿Quiénes son los miembros del equipo de formación del Practicum? ¿Por qué los eligió el candidato? Si el candidato ha trabajado con ellos como colegas, ¿cómo se establecerá el candidato en su papel de formador principal?
7. El candidato ha estado trabajando con un Líder de Tutoría y su equipo de formación durante muchos años. ¿Cuáles son los puntos fuertes y las cualidades de ese equipo que el candidato quiere incorporar en sus programas de formación?
8. ¿Cómo quiere el candidato aportar su propia perspectiva y cualidades a sus programas de formación? Por favor, dé detalles.
9. Por favor, explique brevemente los principios básicos y el razonamiento detrás del flujo del programa de estudios.
10. ¿Qué parte del plan de estudios impartirá el candidato? (Recomendación: 50%).
11. ¿Durante cuánto tiempo del programa estará el candidato presente en el aula? (Recomendación: 80%)
12. ¿Cuáles han sido los mayores retos del candidato en el proceso de planificación?
13. En la preparación de este Practicum, ¿qué aprendió el candidato sobre sí mismo como formador y sobre el papel y la responsabilidad de un formador principal?

En la entrevista inicial para Candidato a Capacitador Principal, el Comité de Entrevista examinará la solicitud y entrevistará al candidato; luego, tomará una decisión sobre si el candidato está preparado para comenzar el proceso para calificar como Capacitador Principal.

El Comité proporcionará al candidato un plan de automejoramiento por un año, con un plan de acción específico; examinará la propuesta de prácticas del candidato y agregará requisitos especiales si así lo deciden. Si el Comité de Entrevista no recomienda que el candidato avance con las prácticas, le brindarán información sobre las áreas en las que necesita desarrollo adicional. El candidato puede no estar de acuerdo con la evaluación y se le dará una oportunidad para hacerlo saber. Existe un proceso de apelación. Su solicitud se derivará, entonces, al Comité de Certificación y será examinada una vez más. El candidato deberá presentar una declaración escrita ante el Comité de Certificación explicando por qué impugna la decisión.

Paso 4: Evaluación de prácticas del programa

Para demostrar su capacidad, se requerirá al candidato a Capacitador Principal que organice y lleve a cabo un programa de capacitación completo de Nivel 1 con un capacitador principal mentor que supervisará el programa (a esto se lo denomina Prácticas del Capacitador Principal). Los mentores de prácticas no pueden tener relación de parentesco (marido y mujer, madre/padre e hijos, hermano y hermana, etc.) con el candidato a capacitador principal.

El programa de prácticas debe incluir lo siguiente:

1. **Antes de que el curso empiece**, el candidato a capacitador principal debe presentar y obtener la aprobación de su mentor de prácticas sobre:
 - a. Una descripción del plan de estudios, por escrito, basado en el Programa Acuariano de Profesores, que describa cuándo se abordarán los temas propuestos, cuándo tendrán lugar las prácticas necesarias de enseñanza, y cuándo y cómo se tomarán exámenes, etc.
 - b. Programa de enseñanza de los co-capacitadores de los equipos.

- c. Todos los panfletos, sitios web y demás medios de publicidad aseguren el cumplimiento con las pautas de PR de KRI.
 - d. El contrato en línea con KRI completo (el candidato no puede acceder a una licencia directamente pero debe completar el proceso de solicitud en línea como “administrador”). El mentor de prácticas será el concesionario y suministrará su propia ID de KRI de modo que el contrato pueda ser completado por el candidato.
 - e. Un presupuesto que demuestre que todos los costos, pagos de regalías y honorarios de capacitadores estarán cubiertos.
 - f. Honorarios del mentor de prácticas: El mentor de prácticas debe recibir un pago a escala normal por las enseñanzas que imparta en el curso, más una compensación como mentor supervisor. La compensación recomendada para la mentoría está en el orden de los \$1500 a \$2500, más costos de viaje.
2. **Durante el curso, el mentor de las prácticas debe**
- a. Observar al candidato en el rol de Capacitador durante una sesión mínima de un fin de semana, hacia el comienzo del programa, para tener así un punto de referencia a fin de evaluar el progreso de los estudiantes cuando regrese al final del curso (ver abajo): El mentor también puede impartir enseñanza, pero el candidato a Capacitador debe guiar la sesión y “mantener el espacio”.
 - b. Dar clases solo o con el candidato al menos durante un fin de semana (En esta ocasión el mentor de prácticas deberá guiar la sesión y “mantener el espacio”). Esto debe ocurrir hacia el final del curso, de modo tal que el mentor pueda evaluar el progreso de los estudiantes.
 - c. El mentor de prácticas también puede recibir comentarios de todos los demás miembros del equipo capacitador sobre su preparación para su rol y responsabilidades, sobre cómo se produjeron los traspasos entre diferentes capacitadores, etc.
3. **Una vez completado el programa de prácticas**
- a. Como concesionario responsable, el mentor de prácticas verificará que se hayan abonado a KRI todos los honorarios obligatorios por regalías, se hayan entregado las listas de contacto y los documentos de los estudiantes, según lo exigido por el contrato.
 - b. El mentor de prácticas también ofrecerá al candidato una evaluación escrita de sus prácticas y hará una recomendación en relación con la clasificación como Capacitador Principal basada en su evaluación.
 - c. El mentor de prácticas debe asegurarse de que los siguientes formularios están completos y sean enviados a KRI:
 - 1. Evaluación de prácticas en clase
 - 2. Evaluación de prácticas del programa
 - 3. Evaluación de un miembro del equipo de prácticas (opcional)
 - d. El candidato entrega un informe escrito sobre el plan de auto-mejora asignado por el equipo de la entrevista líder y el informe escrito de seguimiento líder.

Paso 5: Entrevista de seguimiento al Candidato a Capacitador Principal

Una vez que el KRI haya recibido todas las evaluaciones e informes, se programará una entrevista de seguimiento por parte de un equipo de capacitadores (idealmente el mismo equipo o al menos un miembro del equipo de la entrevista inicial).

El equipo de la entrevista considerará la posibilidad de recomendar al candidato para el estatus de Formador Principal. Parte de su evaluación incluirá la revisión del informe proporcionado por el gestor de contratos sobre el grado de cumplimiento de los requisitos administrativos por parte del candidato. La recomendación puede retrasarse si el informe del gestor de contratos indica fallos administrativos del candidato a formador principal.

La recomendación del equipo de entrevistadores se presentará entonces al Comité de Certificación para su revisión y aprobación final. La responsabilidad del Comité de Certificación es garantizar la integridad del proceso y también considerar las situaciones extraordinarias. Revisará todos los documentos para asegurarse de que todos los requisitos y que el proceso de solicitud y entrevista se ha cumplido correctamente. Basándose en esta revisión tomarán la decisión final.

Cuando el Comité de Certificación haya concedido la aprobación, el Candidato Líder estará oficialmente aprobado como Entrenador Líder de Nivel Uno y se le notificará por correo electrónico.