**Acuerdo de operación del Capacitador líder/Administrador del curso**

**Capacitador líder Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Nombre espiritual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rol:** Proporciones instrucción y guía en la planificación del curso, tome decisiones finales con respecto a todos los aspectos del curso

**Responsabilidades:**

* + Finalización del equipo de capacitación
	+ Finalización del programa
	+ Creación del plan de estudios que reúna las pautas de KRI
	+ Organización del acuerdo financiero con el Equipo de Capacitación
	+ Determinar qué partes del curso serán lideradas por cada capacitador
	+ Selección del acuerdo residencial (opcional)
	+ Revisión y firma del contrato con KRI
	+ Aprobación de los materiales de comercialización y asegurar que reúnan los requisitos de la pautas PR de KRI
	+ Recomendar los estudiantes a KRI para la certificación al finalizar el curso

**Administrador del curso Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rol:** coordinación de la logística del curso bajo la supervisión y guía del Capacitador Líder

**Responsabilidades:**

* Completar el contrato en nombre del Capacitador líder (opcional)
* Enviar el formulario de pedido y pago a KRI
* Enviar la lista de contacto de los estudiantes y cánones del curso a KRI
* Inspeccionar las tareas y logística administrativas general del curso
* Creación de materiales de comercialización (opcional)
* Comunicarse con el Administrador de contratos de KRI
* Si es un curso residencial, disponer de espacio y hospedaje para estudiantes y capacitadores
* Recolectar y registrar los requisitos de certificación de los estudiantes.

**Acuerdo financiero**

 *[Coloque aquí cualquier acuerdo de pago]*

**Requisitos adicionales (fuera de las pautas de KRI)**

 *[Coloque aquí cualquier expectativa adicional]*

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**He revisado y comprendido las funciones esenciales de mi rol y estoy de acuerdo con el cumplimiento de este acuerdo de operación. KRI está disponible para brindar apoyo a la resolución de cualquier problema entre las partes en este acuerdo.**

**Firma del capacitador líder**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Administrador del curso**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_